

## Επιλογή Ρόλου – Διευθυντής Ασφάλειας και Υγιεινής



### ΛΕΞΕΙΣ-ΟΡΟΙ ΚΛΕΙΔΙΑ

Εργατικά ατυχήματα, πρόληψη ατυχημάτων, κανόνες ασφάλειας, προληπτικές ιατρικές εξετάσεις, καλές συνθήκες εργασίας, αρχείο ατυχημάτων.

## Διευθυντής Ασφάλειας και Υγιεινής

Τα ατυχήματα στο χώρο εργασίας κάθε χρόνο είναι πολλά και φυσικά οι συνέπειες για τους ανθρώπους που τις υφίστανται είναι οδυνηρές. Είναι προφανής η σημασία που έχει η **πρόληψη** των εργατικών ατυχημάτων και η **τήρηση των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής** στους χώρους εργασίας. Είναι αναγκαίο να ιεραρχούνται οι ενέργειες που πρέπει να γίνουν για την εξάλειψη ή την πρόληψη των κινδύνων. Στις μικρές επιχειρήσεις, οι ίδιοι οι ιδιοκτήτες είναι και υπεύθυνοι για την ασφάλεια των εργαζομένων, ενώ στις μεγάλες υπάρχει ξεχωριστό τμήμα.

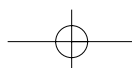


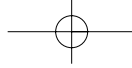
Ο αρμόδιος για την ασφάλεια και την υγεία φροντίζει για την:

#### 1. Ασφάλεια εργασίας. Αυτή εξασφαλίζεται βασικά με

- τον καθορισμό και την εφαρμογή **κανόνων ασφαλείας** σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία,
- τον **έλεγχο και τη συντήρηση των μηχανημάτων** της βιομηχανίας, ώστε το προσωπικό να εργάζεται με ασφάλεια,
- την **εκπαίδευση** του προσωπικού για το χειρισμό των μηχανημάτων και γενικότερα σε θέματα ασφαλείας και υγιεινής,
- την **τοποθέτηση αφισών** στα σημεία όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Κάποιοι ενδεικτικοί **κανόνες ασφαλείας** είναι: η σωστή χρήση των εργαλείων και μηχανών, η αποθήκευση των εύφλεκτων υλικών σε κατάλληλους χώρους μακριά από εστίες θερμότητας, η ύπαρξη εξόδων κινδύνου με φωτεινή σηματο-





## Επιλογή Ρόλου – Διευθυντής Ασφάλειας και Υγιεινής



δότηση (σήμανση), η κατάλληλη ένδυση των εργαζομένων, ο εξοπλισμός των χώρων με κατάλληλους πυροσβεστήρες, η ύπαρξη διακοπών ασφαλείας κοντά στα μηχανήματα, η χρήση μέτρων προστασίας όπως γυαλιά, ειδικά γάντια και φόρμες, κράνη, μάσκες κ.λπ.

2. **Υγεία των εργαζομένων.** Εξασφαλίζεται με προληπτικές ιατρικές εξετάσεις του προσωπικού και με την προστασία τους από βιομηχανικές ασθένειες.
3. **Προετοιμασία σχεδίων έκτακτης ανάγκης,** αφού εντοπίσει τις πηγές κινδύνου στους χώρους εργασίας, ταξινομήσει τους κινδύνους, και εκτιμήσει το βαθμό επικινδυνότητας.
4. **Δημιουργία καλών συνθηκών εργασίας,** π.χ. κατάλληλη διαμόρφωση των χώρων δουλειάς, κατάλληλη επιλογή θερμοκρασίας, σύστημα εξαερισμού, κατάλληλος φωτισμός, περιορισμός του θορύβου στο βιομηχανικό περιβάλλον, ευχάριστος χρωματισμός των χώρων κ.ά.
5. **Δημιουργία αρχείου** με όλα τα ατυχήματα που συνέβησαν στους χώρους εργασίας. Φροντίζει ακόμη, για την παροχή αποζημίωσης στους εργαζόμενους.

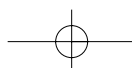
Μία σειρά ερευνών δείχνουν ότι οι εργαζόμενοι που δουλεύουν σε ασφαλείς χώρους με καλές συνθήκες είναι περισσότερο αποδοτικοί στην εργασία τους.

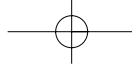


### Δραστηριότητες

*Ακολουθώντας τα παρακάτω βήματα, εκτίμησε τους κινδύνους στο χώρο εργασίας της εταιρείας σας.*

- *Εντόπισε τις πηγές κινδύνου.*
- *Προσδιόρισε ποιος μπορεί να κινδυνεύει.*
- *Αξιολόγησε τους κινδύνους, για να διαπιστώσεις αν οι υπάρχουσες προφυλάξεις είναι επαρκείς ή αν θα έπρεπε να γίνουν περισσότερες ενέργειες.*
- *Ανάφερε τα μέτρα που πρέπει να πάρεις.*
- *Αναθεώρησε την εκτίμησή σου για τα μέτρα ασφαλείας και υγιεινής, αν είναι απαραίτητο.*





## Επιλογή Ρόλου – Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων



### ΛΕΞΕΙΣ-ΟΡΟΙ ΚΛΕΙΔΙΑ

Καλή εικόνα, κοινωνικός ρόλος, επικοινωνία, προβολή, χορηγός.

### Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων

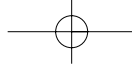
Ο όρος Δημόσιες Σχέσεις χρησιμοποιείται πολύ συχνά, αλλά με διαφορετική κάθε φορά σημασία. Με τον όρο Δημόσιες Σχέσεις μπορεί κανείς να εννοεί την προσπάθεια δημιουργίας καλής εντύπωσης ή όπως λέμε **καλής εικόνας (image)**, για μια επιχείρηση σε εκείνους που συναλλάσσονται μαζί της και στο ευρύτερο κοινό. Σήμερα ο ανταγωνισμός δημιουργεί ολόένα και περισσότερο την ανάγκη δημιουργίας αυτής της καλής εικόνας.



Είναι σκόπιμο από την αρχή να τονισθεί ο **κοινωνικός ρόλος** που διαδραματίζουν οι Δημόσιες Σχέσεις, επιδιώκουν δηλαδή να εναρμονίσουν το συμφέρον της επιχείρησης με το συμφέρον του συνόλου.

Στόχος του Διευθυντή τμήματος Δημοσίων Σχέσεων-Επικοινωνίας είναι:

- Η καλή επικοινωνία της διοίκησης με τους μετόχους και τους εργαζόμενους της επιχείρησης.
- Η επικοινωνία της επιχείρησης με πελάτες, καταναλωτές, προμηθευτές και μέσα μαζικής επικοινωνίας.
- Η προβολή της επιχείρησης και η ευρύτερη αποδοχή της από το κοινωνικό σύνολο.
- Η συνεχής ενημέρωση των εργαζομένων σε θέματα που τους αφορούν.



## Επιλογή Ρόλου – Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων

Μερικά παραδείγματα δραστηριοτήτων του τμήματος Δημοσίων Σχέσεων είναι:

- ▶ Προώθηση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού καθώς και ενημέρωση της ιστοσελίδας της εταιρείας, όπου περιγράφονται οι δραστηριότητες και η προσφορά της επιχείρησης στο κοινωνικό σύνολο.
- ▶ Προβολή στα ΜΜΕ των μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος που εφαρμόζει η βιομηχανία.
- ▶ Δωρεά τσιμέντου από μια τσιμεντοβιομηχανία για την ανέγερση ενός κοινωφελούς ιδρύματος και δημοσιοποίηση της ενέργειας αυτής.
- ▶ Διοργάνωση γιορτής για τα παιδιά των εργαζόμενων με την ευκαιρία του νέου έτους.

Το τμήμα Δημοσίων Σχέσεων σε συνεργασία με το τμήμα Μάρκετινγκ, συμμετέχει στο σχεδιασμό του σήματος της εταιρείας.



**Εικ. 37** Χορηγίες και εκθέσεις βασικές δραστηριότητες των Δημοσίων Σχέσεων.



ΧΟΡΗΓΟΣ

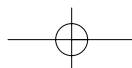
ΑΘΗΝΑ 2004

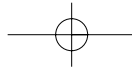


### Δραστηριότητες

Πώς θα συντονίσεις τα τμήματα στη δική σας βιομηχανία;  
Σκέψου με ποιους τρόπους θα προβάλεις την επιχείρησή σου;  
Ζήτησε από τους συμμαθητές σου προτάσεις για το λογότυπο της βιομηχανίας σας.

Πώς θα πετύχεις την καλή επικοινωνία της επιχείρησής σου;





## Επιλογή Ρόλου – Διευθυντής Πληροφοριακών Συστημάτων

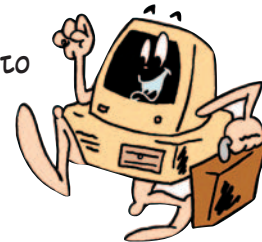


### ΛΕΞΕΙΣ-ΟΡΟΙ ΚΛΕΙΔΙΑ

Πληροφοριακό Σύστημα, προγράμματα, αποθήκευση, επεξεργασία, ανάκτηση πληροφοριών, εισαγωγή δεδομένων, υποστήριξη συστήματος, χρήστης.

## Διευθυντής Πληροφοριακών Συστημάτων

Ο Διευθυντής Πληροφοριακών Συστημάτων διευθύνει το τμήμα της επιχείρησης, που έχει ως αντικείμενο τη σχεδίαση, την εγκατάσταση και τη συντήρηση του Πληροφοριακού Συστήματος της επιχείρησης.



Ως πληροφοριακό σύστημα νοείται ένα σύνολο από συσκευές και προγράμματα που έχουν σα σκοπό να παρέχουν υπηρεσίες αποθήκευσης, επεξεργασίας και ανάκτησης πληροφοριών. Οι υπηρεσίες αυτές καλύπτουν τις ανά-



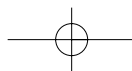
**Εικ. 38** Το τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων συνεργάζεται στενά με όλα τα τμήματα της επιχείρησης υποστηρίζοντας τα ειδικά μηχανογραφικά προγράμματα που χρησιμοποιούν.

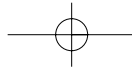
γκες της διοίκησης, της παραγωγής ή οποιασδήποτε άλλης δραστηριότητας που εξελίσσεται σε μια βιομηχανία, όπως στην οργάνωση γραφείου, την εισαγωγή δεδομένων-πληροφοριών, τη λογιστική υποστήριξη, το διαδίκτυο, την παρακολούθηση αποθεμάτων, την οργάνωση των πωλήσεων, τις διαδικασίες και τα συστήματα παραγωγής των προϊόντων. Το τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων (Μηχανοργάνωσης-Μηχανογράφησης) παρέχει επίσης τεχνική βοήθεια, υποστήριξη και εκπαίδευση στους χρήστες του συστήματος.



### Δραστηριότητες

Σχεδιάσε το έντυπο της καρτέλας των Διευθυντών και καταχώρισε σ' αυτές τα στοιχεία που θα πάρεις από το Διευθυντή Προσωπικού.





## 2ο Βήμα – Επιλογή Ρόλου

### ● 2<sup>η</sup> φάση: Έφτασε η ώρα της επιλογής !!!

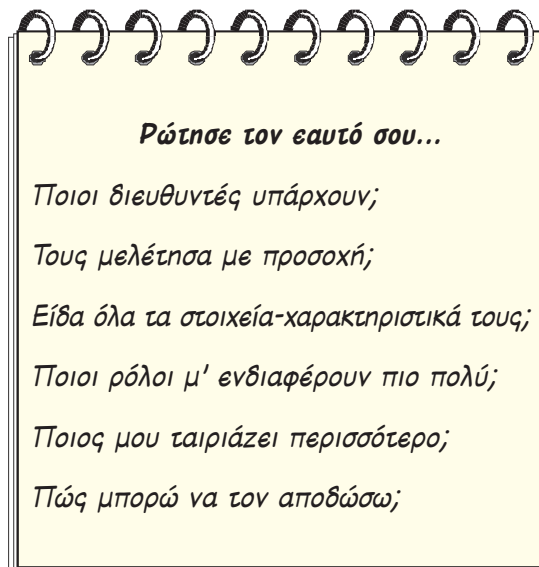


Επιλογή ρόλου

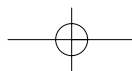
Με βάση την οργάνωση των τμημάτων της δικής σας επιχείρησης, ο καθένας σας **θα επιλέξει τώρα το ρόλο του Διευθυντή** ενός τμήματος. Η επιλογή των ρόλων θα προκύψει, με τη βοήθεια του καθηγητή σας, μέσα από «**συνάντηση εργασίας**» των μελών της ομάδας. Η επιλογή των ρόλων θα είναι συνδυασμός της δικής σου επιθυμίας και των προτάσεων των υπολοίπων μελών της ομάδας.

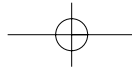
Πρέπει να τονιστεί ότι η διαδικασία αυτή δεν έχει στόχο να μάθεις τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες συγκεκριμένων επιτελικών επαγγελματιών από το χώρο της βιομηχανίας αλλά τις δραστηριότητες **όλου του τμήματος** της βιομηχανίας. Για παράδειγμα, ο μαθητής που εκτελεί το ρόλο του Δ/ντή Παραγωγής στην πραγματικότητα μελετάει και εκτελεί όλες τις δραστηριότητες που περιλαμβάνει το τμήμα παραγωγής και όχι μόνο τις δραστηριότητες του Διευθυντή Παραγωγής.

Ο καθένας σας «παίζει» ταυτόχρονα σε διαφορετικά επίπεδα. Είναι **προϊστάμενος** και **υφιστάμενος**, διοικητικό στέλεχος και πρακτικά εργαζόμενος (π.χ. θα ηγηθείτε ως διευθυντές κάποιου τμήματος, αλλά και θα αναλάβετε να κατασκευάσετε συγκεκριμένο τμήμα του ομοιώματος). Έτσι θα αντιληφθείτε τις εργασιακές σχέσεις που αναπτύσσονται και τα πιθανά προβλήματα επικοινωνίας και συντονισμού μιας ομάδας εργαζομένων.



Εικ. 39 Συνεργασία μιας ομάδας εργαζομένων.





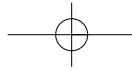
## 2ο Βήμα – Επιλογή Ρόλου

Ολοκληρώνοντας την επιλογή των ρόλων, ο **Διευθυντής Προσωπικού** αναλαμβάνει να συμπληρώσει τα τμήματα του **δικού σας οργανογράμματος** με τα αντίστοιχα ονόματα των Διευθυντών της ομάδας.

Ο **Διευθυντής Εκπαίδευσης**, σε συνεργασία με τον καθηγητή, συντάσσει το **ημερολόγιο των σεμιναρίων** προόδου και ορίζει τον υπεύθυνο του κάθε σεμιναρίου (όπου οι μαθητές παρουσιάζουν την πρόοδο της εργασίας τους). Επίσης, ο Διευθυντής Εκπαίδευσης αναλαμβάνει την οργάνωση του **επόμενου σεμιναρίου**, όπου ο κάθε **μαθητής** θα παρουσιάσει πληροφορίες σχετικά με το **ρόλο του** στη βιομηχανία που επιλέξατε.



*Εικ. 40 Η Διευθύντρια Προσωπικού συμπληρώνει τα ονόματα των διευθυντών στο οργανόγραμμα της επιχείρησης της ομάδας.*



## 3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου



### 3ο βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου



#### ΣΤΟΧΟΙ

#### οι μαθητές...

Να αξιολογούν, να αξιοποιούν, να ταξινομούν και να συντονίζουν στην πράξη την ευρύτερη δυνατή πληροφόρηση.

Να εξοικειωθούν με τη λειτουργία της βιομηχανίας και τους παράγοντες που επηρεάζουν τη λειτουργία της.

Να αντιληφθούν την οργάνωση της παραγωγικής μονάδας μέσα από το τμήμα στο οποίο εκτελούν το ρόλο τους.

Να αναπτύξουν την ικανότητα αξιολόγησης των δυνατοτήτων τους και να ανταποκριθούν σε συγκεκριμένους ρόλους, σε συνάρτηση με την τοποθέτησή τους σε τμήμα της βιομηχανίας.

Να επικοινωνούν, να συνεργάζονται και να συντονίζουν τις δραστηριότητές τους.



#### ΛΕΞΕΙΣ-ΟΡΟΙ ΚΛΕΙΔΙΑ

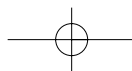
Εκτέλεση ρόλου, διάσταση ρόλου, ηγετικές δραστηριότητες, παράμετρος.

Στο βήμα «εκτέλεση ρόλου» αναφέρεται η διαδικασία για το **πώς θα εκτελέσετε το ρόλο σας**. Σας υποδεικνύει πώς θα λειτουργήσετε μέσα από το ρόλο σας στη μελέτη της βιομηχανίας σας, σε όλες της τις διαστάσεις, **μέχρι το τέλος**. Κάθε ρόλος αντιπροσωπεύει και μία παράμετρο που επηρεάζει τη λειτουργία της βιομηχανίας.

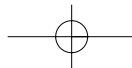
Καθένας σας θα λειτουργεί παράλληλα σε **δύο συγκεκριμένες και διακριτές διαστάσεις**.



*Εικ. 41 Συνεργασία του Διευθυντή Μάρκετινγκ και της Διευθύντριας Σχεδιασμού Προϊόντων, με σκοπό την αξιολόγηση των προτάσεων για το σχεδιασμό νέων προϊόντων της εταιρείας.*







### 3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου

Αφενός θα μεταφέρετε στην τάξη το ρόλο σας ως μέλους της **διοίκησης της βιομηχανίας** που μελετάτε (ευθύνες, ιδιότητες, καθήκοντα) και αφετέρου θα διαδραματίζετε το ρόλο σας, **συνεργαζόμενοι** με τους συμμαθητές σας στην κατασκευή του **ομοιώματος**.

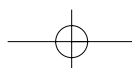
Για να κατανοήσετε καλύτερα τη **διττή διάσταση του ρόλου** σας, στους παρακάτω πίνακες παρουσιάζονται ορισμένα **παραδείγματα** για κάθε Διευθυντή.

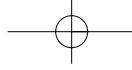
Γενικός Διευθυντής	
Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας	Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος
Σε συνεργασία με τους συμμαθητές σου, υπεύθυνους των διαφόρων τμημάτων, προτείνεις χρονοδιάγραμμα εργασιών (έρευνα αγοράς, προμήθεια και συντήρηση μηχανημάτων, οργάνωση πωλήσεων κ.ά.).	Σε συνεργασία με τους συμμαθητές σου καθορίζεις χρονοδιάγραμμα εργασιών κατασκευής του ομοιώματος (επίσκεψη σε εργοστάσιο, επιλογή και αγορά υλικών ομοιώματος κ.λπ.).

Διευθυντής Μάρκετινγκ	
Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας	Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος
Προτείνεις νέα προϊόντα με συγκεκριμένες προδιαγραφές, που θα παράγει η βιομηχανία σας, ύστερα από έρευνα αγοράς στο χώρο π.χ. σχολείου, γειτονιάς.	Πραγματοποιείς «έρευνα αγοράς» για τα είδη και τα χαρακτηριστικά των υλικών και εργαλείων που θα χρησιμοποιήσει η ομάδα στην κατασκευή της μακέτας.

Διευθυντής Οικονομικών	
Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας	Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος
Συντάσσεις τον προϋπολογισμό της εταιρείας σύμφωνα με τις απαιτήσεις για τη χρηματοδότηση του κάθε τμήματος.	Υπολογίζεις το κόστος κατασκευής του ομοιώματος, ύστερα από επιλογή των υλικών και εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν για την κατασκευή.

Μηχανικός Σχεδιασμού Προϊόντων	
Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας	Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος
Σχεδιάζεις το προϊόν που θα παράγει η βιομηχανία σας καθώς και τα επιμέρους τμήματά του, τα οποία συναρμολογούμενα θα αποτελέσουν το τελικό προϊόν.	Σχεδιάζεις τη μορφή που θα έχει η μακέτα της βιομηχανίας και την αναλύεις σε επιμέρους τμήματα, που θα κατασκευαστούν από κάθε μαθητή.





### 3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου

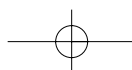
Διευθυντής Παραγωγής	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Αποτυπώνεις κάθε σταθμό εργασίας στον οποίο πραγματοποιείται και μια φάση της παραγωγικής διαδικασίας (ανάλογα με τα επιμέρους τμήματα του προϊόντος).	Κατασκευάζεις δείγμα του προϊόντος ή των προϊόντων που θα παράγει η βιομηχανία σας.

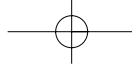
Διευθυντής Έρευνας και Ανάπτυξης	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Παρουσιάζεις έρευνες ή συμπεράσματα ερευνών, σχετικές με το είδος και τα προϊόντα της βιομηχανίας σας.	Δοκιμάζεις συνδυασμούς υλικών για καλύτερα αποτελέσματα (π.χ. το λεπτό στρώμα γύψου θρυμματίζεται εύκολα, ενώ με την προσθήκη γάζας αποκτά μεγαλύτερη αντοχή).

Διευθυντής Προσωπικού	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Σχεδιάζεις και ενημερώνεις τα διαγράμματα οργάνωσης προσωπικού (οργανογράμματα) στα οποία απεικονίζεται η θέση κάθε εργαζόμενου-μαθητή στην επιχείρησή σας.	Κοινοποιείς στην ομάδα εργασίας την εργασία που πρέπει να εκτελέσει ο καθένας, στην κατασκευή του ομοιώματος.

Διευθυντής Προμηθειών	
<b>Ο ρόλος στην εικονική Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Συντάσσεις κατάλογο με τις παραγγελίες των διευθυντών των τμημάτων της βιομηχανίας σας.	Συντάσσεις κατάλογο με το είδος και την ποσότητα των υλικών που υπάρχουν στο εργαστήριο καθώς και των υλικών που θα αγοραστούν για την κατασκευή του ομοιώματος.

Διευθυντής Εκπαίδευσης	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Προγραμματίζεις και οργανώνεις εκπαιδευτικά σεμινάρια για τις ανάγκες των τμημάτων της βιομηχανίας σας.	Συντάσσεις το ημερολόγιο των σεμιναρίων προόδου και ορίζεις τον υπεύθυνο του κάθε σεμιναρίου, στο οποίο παρουσιάζετε την πρόοδο των εργασιών σας στην κατασκευή του ομοιώματος.





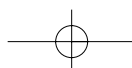
### 3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου

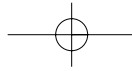
Διευθυντής Ποιοτικού Ελέγχου	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Προτείνεις τρόπους, συστήματα και σημεία ελέγχου στη διαδικασία παραγωγής.	Ελέγχεις αν τα υλικά του ομοιώματος που αγοράστηκαν είναι σύμφωνα με τις προδιαγραφές που ορίστηκαν στην τάξη (υλικό, μέγεθος, χρώμα, αντοχή κ.λπ.).
Διευθυντής Ασφάλειας	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Παρουσιάζεις τις ενέργειές σου για την προστασία των εργαζομένων κατά τη διάρκεια της εργασίας τους στη βιομηχανία σας.	Καθοδηγείς και ελέγχεις τους συμμαθητές σου για να βεβαιωθείς ότι ακολουθούν τους κανόνες ασφαλείας του εργαστηρίου.
Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Προτείνεις τρόπους για την αποτελεσματική επικοινωνία της βιομηχανίας και την προβολή της στον κοινωνικό χώρο.	Οργανώνεις την επίσκεψη των συμμαθητών σου στο χώρο της παραγωγικής μονάδας που θα μελετήσετε. Συντονίζεις την τελική έκδοση παρουσίασης της έκθεσης.
Διευθυντής Πληροφοριακών Συστημάτων	
<b>Ο ρόλος στη Βιομηχανία σας</b>	<b>Ο ρόλος στην κατασκευή του ομοιώματος</b>
Παρουσιάζεις συστήματα υποστήριξης και οργάνωσης της βιομηχανίας σας.	Δημιουργείς αρχείο σε ηλεκτρονική μορφή με τους Διευθυντές, τα ονόματα και τις υποχρεώσεις τους στην κατασκευή του ομοιώματος.



#### Σημείωση

**Τονίζουμε ότι τα παραπάνω είναι ενδεικτικά παραδείγματα και δεν καλύπτουν όλες τις δραστηριότητες κάθε Διευθυντή.**

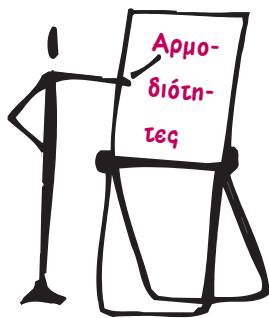




### 3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου



#### Στο πρώτο σεμινάριο ως Διευθυντής!!!



Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης, ως υπεύθυνος του σεμιναρίου, σας μοιράζει το πρόγραμμα. Σ' αυτό πρέπει ν' αναγράφονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία του σεμιναρίου, όπως: το θέμα, η ημερομηνία, οι ομιλητές και η ιδιότητά τους, ο χρόνος ομιλίας, ο χρόνος των ερωτήσεων και των σχολιασμών κ.λπ.)

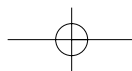
Ως διευθυντής, θα παρουσιάσεις πληροφορίες σχετικά με τις **αρμοδιότητές σου** στη βιομηχανία σας. Αυτές βασίζονται στις αρχικές πληροφορίες που συλλέξατε στο βήμα της εκλογής της βιομηχανίας, τις οποίες εμπλουτίζεις με νέα στοιχεία που θα αναζητήσεις και θα προσαρμόσεις στη δική σας βιομηχανία. Στο τέλος, ως διευθυντής πρέπει να γνωρίζεις ποιες δραστηριότητες αναλαμβάνει το τμήμα που είσαι υπεύθυνος ώστε να προχωρήσεις στην "εκτέλεση" του ρόλου σου όσο το δυνατόν πιο ρεαλιστικά.

Σεμινάριο .../.../200...	
<b>Θέμα: «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΗ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑ ΜΑΣ»</b>	
1. Ομιλητής .....	Γενικός Διευθυντής
2. Ομιλητής .....	Δ/ντής Οικονομικών
3. Ομιλητής .....	Δ/ντής Προσωπικού
Χρόνος Παρουσίασης: .....	
Χρόνος ερωτήσεων-συζήτησης: .....	

*Εικ. 42 Παράδειγμα προγράμματος σεμιναρίου με θέμα τις αρμοδιότητες και τα καθήκοντα του Δ/ντή στη δική σας βιομηχανία.*

Έτσι, **κάνεις προτάσεις** για το τμήμα σου π.χ. τι προϊόντα θα παράγει, τι λογότυπο θα έχει, ποια μέτρα ασφάλειας θα ληφθούν για την προστασία των εργαζομένων, ποια μέθοδο παραγωγής προτείνεις να εφαρμοστεί κ.λπ.

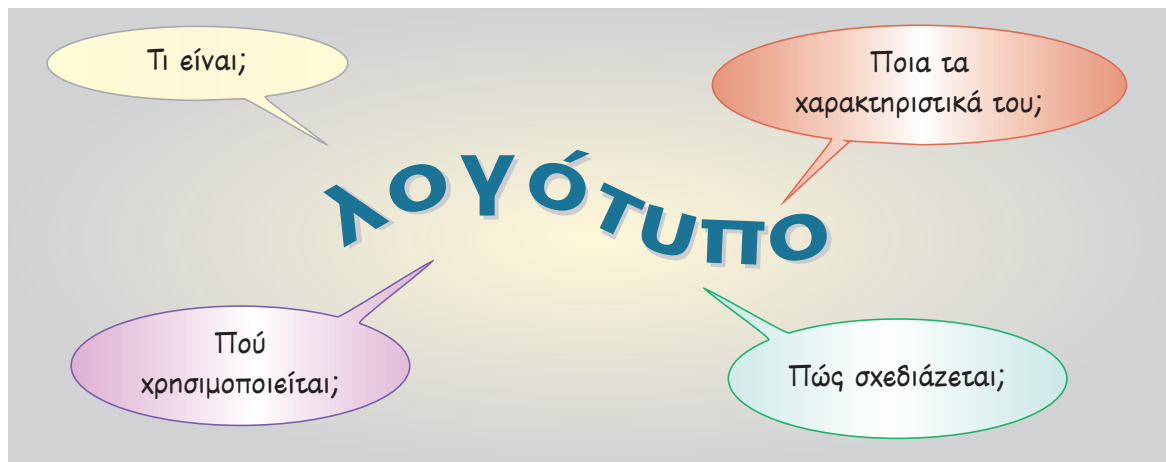
**Μετά το κλείσιμο** της διαδικασίας του σεμιναρίου, θα αποφασίσετε σε συνάντηση εργασίας για το **λογότυπο** της εταιρείας (ύστερα από την πρόταση ή τις προτάσεις που έχει κάνει ο **Διευθυντής Δημοσίων Σχέσεων**).



### 3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου

Το λογότυπο είναι ένα «οπτικό σημάδι», μια γραφική μορφή που αντιπροσωπεύει την εταιρεία και χρησιμοποιείται σε όλα τα έντυπά της, στα αυτοκίνητά της, στις συσκευασίες κ.λπ.

Ένα λογότυπο μπορεί να αναπτυχθεί από τα αρχικά μιας επιχείρησης ή το είδος των προϊόντων. Μπορούν σ' αυτό να συνδυαστούν γράμματα και εικονογραφικά στοιχεία.



Ένα λογότυπο πρέπει να είναι εύκολα αναγνωρίσιμο, απλό και αξιοσημείωτο. Για να εκπληρώνει το σκοπό του, πρέπει να «τυπώνεται» εύκολα στο μυαλό του καταναλωτή.

Επειδή τα λογότυπα είναι ένα από τα κύρια μέσα για την εικόνα μιας εταιρείας,

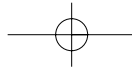


η επιλογή του κατάλληλου λογότυπου είναι μια κρίσιμη διαδικασία.

Έχοντας τις προτάσεις του Διευθυντή Δημοσίων Σχέσεων για το **λογότυπο** και γνωρίζοντας τι εξυπηρετεί, κάνε και συ τη δική σου πρόταση και αποφασίστε σε **συνάντηση εργασίας** για την τελική μορφή του.



**Εικ. 43** Συνάντηση εργασίας των Διευθυντών για να επιλέξουν το τελικό λογότυπο.



**3ο Βήμα – Εκτέλεση του Ρόλου**



Από δω και στο εξής το λογότυπο, πρέπει να απεικονίζεται σε όλα τα έντυπα της βιομηχανίας σας (φύλλα αλληλογραφίας, φακέλους, δημοσιεύσεις), στα αυτοκίνητα κ.λπ. Θα το σχεδιάσετε επίσης, στο καρτελάκι των Διευθυντών το οποίο θα φοράτε κατά τη διάρκεια του μαθήματος, στο οποίο θα αναγράφεται η ιδιότητά σου π.χ. Διευθυντής Προμηθειών, και το ονοματεπώνυμό σου.



Εικ. 44 Καρτελάκι Διευθυντή.



**Ιστοσελίδες**

- [http://www.gm.com/company/gmability/edu\\_k-12/9-12/making\\_vehicles/index.html](http://www.gm.com/company/gmability/edu_k-12/9-12/making_vehicles/index.html) General Motors
- <http://www.logotype.com> Εταιρεία σχεδίασης λογότυπου
- <http://www.industrysearch.com.au> Ένωση Βιομηχανιών Αυστραλίας
- <http://www.maxi.gr/etairia.htm>
- <http://almadesign.gr>

